

FONDO COMÚN PENTECOSTAL INTERNACIONAL, INC

Hoja relación de documentos:

- ___ 1. Solicitud y propósito del préstamo debidamente cumplimentada.
- ___ 2. Últimos dos informes financieros y estadísticos según radicados en Asamblea Anual.
- ___ 3. Últimos meses de informes financieros y estadísticos del año corriente.
- ___ 4. Proyección de ingresos y gastos año en curso y siguiente.
- ___ 5. Verificación de otros ingresos si aplica.
- ___ 6. Presupuesto detallado de construcción o de remodelación.
- ___ 7. Descripción narrativa junto a dos fotografías a color de la propiedad a ser adquirida.
- ___ 8. Tasación de la propiedad por tasador autorizado que incluya estimado de costa del proyecto.
- ___ 9. Certificado de incorporación de la Iglesia.
- ___ 10. Estudio de Título.
- ___ 11. Copia escrituras de propiedad ofrecida en garantía.
- ___ 12. Pagaré hipotecario por la suma solicitada debidamente notariada cuando se apruebe el préstamo.
- ___ 13. Certificación sobre Depósitos de Fondos.
- ___ 14. Documento de endoso de la Región Eclesiástica y Carta oficial de la región.
- ___ 15. Certificación deuda contributiva propiedad inmueble.
- ___ 16. Copia Permiso de Construcción.
- ___ 17. Copia del Acta de la Asamblea donde se consultó con la Iglesia y fue aprobada.
- ___ 18. Copia de minuta de la Junta Local.
- ___ 19. Contrato de Compraventa.
- ___ 20. De haber un segundo préstamo envuelto someter la documentación.
- ___ 21. En el documento de compraventa que aparezca una Cláusula donde diga:
 - a. Esta propiedad está financiada por el Fondo Común Pentecostal, Inc. y no podrá hacerse ningún tipo de transacción sin la autorización del fondo.

Nota:

1. La solicitud de préstamo se considerará cuando la información esté completa.

SOLICITUD DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO

A. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre _____ Tel. _____

Localización: _____ Región: _____

Dirección Postal: _____

Fecha solicitud: _____ Cantidad solicitada: _____

Términos de pagos: _____ Años _____ Meses _____

Propósito del Préstamo: _____

Número Identificación Patronal (EIN): _____ Fecha de Incorporación _____

Garantía del préstamo: _____ Primera Hipoteca solar y templo
_____ Certificado de ahorro en Fondo Común

B. ADMINISTRACIÓN

1. Nombre del Pastor o Encargado: _____

Dirección Residencial: _____ Zip Code _____

Dirección Postal: _____ Zip Code _____

Edad _____ Tel. _____

Correo electrónico: _____

2. Nombre del Asistente Pastor (con credenciales): _____

Dirección Residencial: _____ Zip Code _____

Dirección Postal: _____ Zip Code _____

Edad _____ Tel. _____

Correo electrónico: _____

2. Misionera (con credenciales) _____

Dirección Residencial: _____ Zip Code _____

Dirección Postal: _____ Zip Code _____

Edad _____ Tel. _____

Correo electrónico: _____

3. Nombre del secretario: _____
Dirección Residencial: _____ Zip Code _____
Dirección Postal: _____ Zip Code _____
Edad _____ Tel. _____
Correo electrónico: _____

4. Nombre del Tesorero: _____
Dirección Residencial: _____ Zip Code _____
Dirección Postal: _____ Zip Code _____
Edad _____ Tel. _____
Correo electrónico: _____

5. Nombre del Sub-secretario: _____
Dirección Residencial: _____ Zip Code _____
Dirección Postal: _____ Zip Code _____
Edad _____ Tel. _____
Correo electrónico: _____

6. Nombre del Sub- Tesorero: _____
Dirección Residencial: _____ Zip Code _____
Dirección Postal: _____ Zip Code _____
Edad _____ Tel. _____
Correo electrónico: _____

7. Nombre del Vocal: _____
Dirección Residencial: _____ Zip Code _____
Dirección Postal: _____ Zip Code _____
Edad _____ Tel. _____
Correo electrónico: _____

8. Nombre del Vocal: _____
 Dirección Residencial: _____ Zip Code _____
 Dirección Postal: _____ Zip Code _____
 Edad _____ Tel. _____
 Correo electrónico: _____

9. Nombre del Vocal: _____
 Dirección Residencial: _____ Zip Code _____
 Dirección Postal: _____ Zip Code _____
 Edad _____ Tel. _____
 Correo electrónico: _____

C. INFORMACIÓN GENERAL DE LA IGLESIA

SI NO

- 1. La iglesia opera a base de presupuesto. _____
- 2. Somete el presupuesto a la Junta Local para su debida aprobación. _____
- 3. La iglesia fue fundada en el año: _____
- 4. Tiene una membresía total de: _____
 _____ Plena comunión _____ A prueba _____ Niños
- 5. La iglesia tiene exención contributiva. _____
- 6. El pastor trabaja secularmente. _____
- 7. Referencias Bancarias de la Iglesia

Cuenta corriente:

Banco-Sucursal	# Cuenta	Balance
Otras:		
Banco-Sucursal	# Cuenta	Balance

Referencias de Crédito o Deudas:

Nombre acreedor _____ Cta. # _____ Tel. _____

Dirección _____ Balance \$ _____ Mensualidad _____

Nombre acreedor _____ Cta. # _____ Tel. _____

Dirección _____ Balance \$ _____ Mensualidad _____

Otros Valores:

Templo actual	Valor	Deuda Gravamen	SI	NO
Templo actual _____	\$ _____	_____	_____	_____
Capillas _____	\$ _____	_____	_____	_____
Casa Pastoral _____	\$ _____	_____	_____	_____
Solar Vacante _____	\$ _____	_____	_____	_____
Otros _____	\$ _____	_____	_____	_____
_____	\$ _____	_____	_____	_____

D. CERTIFICACIÓN OFICIAL

Certificamos que a nuestro mejor entender toda la información suministrada es fiel y correcta en todas sus partes, en testimonio de lo cual firmamos esta solicitud

en _____ el _____ de _____ de _____

Pastor o Encargado _____ Subsecretario(a) _____

Asistente Pastor _____ Sub-Tesorero(a) _____

Misionera _____ Vocal _____

Secretario _____ Vocal _____

Tesorero _____ Vocal _____

Notas¹:

1. El solicitante por la presente autoriza al Comité del Fondo Común a investigar y utilizar cualquier agencia de crédito para comprobar las referencias de crédito.
2. No podrá hacer retiros de su depósito mientras el balance del préstamo sea mayor que el balance del depósito.
3. Esta solicitud pasará a ser propiedad del Fondo Común y no será devuelta.
4. No se considerará esta solicitud hasta tanto se someta toda la información y documentos requeridos.
5. Se acompaña los últimos dos informes anuales según rendidos en Asamblea.
6. Fotocopia de identificación del Pastor, Asistente a Pastor, Misionera y Miembros de Junta.

Sometido hoy _____ de _____ del 20 _____

Pastor o Encargado

Tesorero (a)

¹ Nota: Favor comentar sobre ingresos o gastos no recurrentes, ej. ventas de propiedades o vehículo en hoja aparte.

ENDOSO REGIONAL

Solicitante: _____

Cantidad: _____

Dirección: _____

Región: _____

Correo electrónico: _____

A nuestro mejor entender el referido solicitante:

	SI	NO
1. Rinde informes mensuales con puntualidad.	_____	_____
2. Cumple fielmente las obligaciones prestatarias con la Región si las hubiere.	_____	_____
3. Aporta para todas las partidas reglamentarias de la Región si las hubiere.	_____	_____
4. Reconoce y honra deudas incurridas por ministerios anteriores.	_____	_____
5. Opera cuenta bancaria.	_____	_____
6. Lleva registros de contabilidad.	_____	_____
7. Atiende correspondencia oficial escrita o telefónica.	_____	_____

Tiene una membresía total de _____ desglosada en la forma siguiente:

_____ Plena comunión _____ A prueba _____ Niños

8. Sus últimos sobrantes o déficit reportados en asamblea fueron de _____ y _____

9. Su depósito es producto de: _____ Préstamos _____ Ahorros

10. Acompañamos copias de sus últimos seis informes mensuales.

Endosamos sin reservas la petición de préstamos del solicitante y respaldamos toda gestión de cobro del Fondo Común para que este préstamo se pague puntualmente hasta su liquidación total.

Pastor o Encargado

Secretario

Tesorero

Fecha

CERTIFICACIÓN SOBRE DEPÓSITO DE FONDOS

Nombre: _____

Por la presente certificamos que el efectivo depositado en el Fondo Común procede de las siguientes fuentes:

Depósito: \$ _____

_____ Sobrantes anuales operacionales de diezmos y ofrendas.

_____ Ahorros mensuales u operacionales.

_____ Préstamos personales a los hermanos de la iglesia.

_____ Producto de préstamo a la Región.

_____ Producto de préstamo bancario.

_____ Donaciones de simpatizantes.

_____ Venta de propiedad de la iglesia.

_____ Otros:

Pastor o Encargado

Tesorero

Fecha

PAGARÉ HIPOTECARIO

VALOR: _____ VENC: _____

-POR VALOR RECIBIDO a nuestra entera satisfacción y contento, debemos y pagaremos mancomunada y solidariamente al portador, tenedor o dueño por endoso de esta obligación, o a su orden, en su domicilio en Puerto Rico, el día de su vencimiento, la suma de _____.

-Esta obligación devengara intereses desde esta fecha y hasta el vencimiento o pago total al tipo del _____ por ciento (_____ %) anual, pagaderos dichos intereses por meses vencidos en el sitio que designe el acreedor, sin previo requerimiento de pago.

-Esta obligación está garantizada con una propiedad de nuestra pertenencia que se describe en la escritura número:

-En caso de reclamación por la vía judicial para el cobro de esta obligación nos veremos forzados a satisfacer los costos, gastos y honorarios de abogado en que incurra el acreedor por una suma igual al diez por ciento (10%) del principal, cuya suma se considerara como líquida y exigible por el solo hecho de la radicación de la demanda y aunque los procedimientos se sigan en rebeldía nuestra o no se lleven hasta su completa terminación por virtud de un arreglo o transacción.

-Nos sometemos expresamente a la jurisdicción de los Tribunales que elija el acreedor en caso de reclamación judicial y así mismo renunciamos a los derechos de presentación, protesto, demanda y aviso.

-En testimonio de lo cual, suscribimos la presente en San Juan, Puerto Rico, hoy _____.

IGLESIA DE DIOS PENTECOSTAL, MOVIMIENTO INTERNACIONAL

Pastor o Encargado

Secretario

Tesorero

Sub-secretario (a)

Sub-Tesorero (a)

Vocal

Vocal

Vocal



FONDO COMÚN PENTECOSTAL INTERNACIONAL, INC

Estado de Ingresos y Gastos años anteriores Proyección Ingresos y Gastos Futuros

	Año		Comienzo	
	20__	20__	al corriente	Próximo año
Ingresos				
Diezmos	\$	\$	\$	
Ofrendas Cultos				
Ofrendas Escuela Bíblica				
Actividades:				
Sociedad de Damas				
Sociedad de Caballeros				
Sociedad de Jóvenes				
Pro Templo				
Otros (especifique)				
TOTAL	\$	\$	\$	\$



FONDO COMÚN PENTECOSTAL INTERNACIONAL, INC

Estado de Gastos años anteriores Proyección Gastos Futuros

	Año 20__	Año 20__	Comienzo al corriente	Próximo año
Gastos				
Salarios:	\$	\$	\$	
Pastor				
Asistente				
Misionera				
Conserje				
Seguro Social				
Plan de Pensiones				
Seguros Generales				
Intereses				
Gastos de cierre				
Utilidades (agua, luz y teléfono)				
Materiales de oficina y limpieza				
Reparación Propiedad				
Reparación vehículo				
Gasolina, aceite y lubricación				
Beneficencia				
Enviado a la Oficina Regional:				
Diezmos de Diezmos				
Diezmos de Esc. Bíblica				
Otros:				
Calefacción				
Contribuciones (taxes)				
Misceláneos				
Total	\$	\$	\$	\$
Sobrante o (Déficit)	\$	\$	\$	\$



FONDO COMÚN PENTECOSTAL INTERNACIONAL, INC

Estado de Gastos años anteriores Proyección Gastos Futuros

	Año 20__	Año 20__	Comienzo al corriente	Próximo año
Gastos				
Salarios:	\$	\$	\$	
Pastor				
Asistente				
Misionera				
Conserje				
Seguro Social				
Plan de Pensiones				
Seguros Generales				
Intereses				
Gastos de cierre				
Utilidades (agua, luz y teléfono)				
Materiales de oficina y limpieza				
Reparación Propiedad				
Reparación vehículo				
Gasolina, aceite y lubricación				
Beneficencia				
Enviado a la Oficina Regional:				
Diezmos de Diezmos				
Diezmos de Esc. Bíblica				
Otros:				
Calefacción				
Contribuciones (taxes)				
Misceláneos				
Total	\$	\$	\$	\$
Sobrante o (Déficit)	\$	\$	\$	\$